ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÒA ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 342 /BC-UBND	*Hòa Đồng, ngày 04 tháng 11 năm 2024*

BÁO CÁO
Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm qua tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kết hợp kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI quý 1, quý 2 và quý 3 năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Tây Hòa.

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Tây Hòa về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 23/04/2024 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Đồng năm 2024 và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. UBND xã báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm qua công tác tự kiểm tra, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Trên cơ sở Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 16/02/2024 của UBND xã về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Ngày 28/02/2023 UBND xã ban hành Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của UBND xã về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. Chỉ đạo tổ kiểm kiểm tra định kỳ hàng năm tổ chức tự kiểm tra hai đến ba lượt về công tác cải cách hành chính, kết hợp kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI năm 2024.

II. CÁC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM CHỈ RA QUA KIỂM TRA

Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 15/3/2024, Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, gắn với kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ sso PAPI quý 1 tại các bộ phận UBND xã.

Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 25/6/2024, Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, gắn với kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI quý 2 tại các bộ phận UBND xã. Tại các buổi kiểm tra tổ kiểm tra đã chỉ ra các hạn chế, khuyết điểm của từng bộ phận.

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 20/9/2024, Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của xã tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, gắn với kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI quý 3 tại các bộ phận UBND xã.

Trên cơ sở Thông báo số 81/TB-UBND ngày 01/7/2024 của UBND xã về kết luận kết quả kiểm tra quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa UBND xã và tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI tại các bộ phận UBND xã quý 1 và quý 2 năm 2024; Thông báo số 125/TB-UBND ngày 08/10/2024 của UBND xã về kết luận kết quả kiểm tra quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa UBND xã và tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI tại các bộ phận UBND xã quý 3 năm 2024. Trong Thông báo kết luận yêu cầu các bộ phận khắc phục các khuyết điểm, sau:

1. Việc Lưu trữ hồ sở lĩnh vực bảo trợ xã hội, có hồ sơ còn thiếu thành phần hồ sơ; việc thực hiện số hóa kết quả đầu ra trên cổng dịch vụ công có lúc còn chậm.

2. Việc thực hiện một số nhiệm vụ được giao tại Công văn số 122/UBND ngày 10/5/2024 của UBND xã của một số bộ phận UBND xã còn chậm, như trong công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; tuyền truyền công tác cải cách hành chính chưa đa dạng hình thức, chủ yếu bằng tuyên truyền thông qua hội nghị ở thôn, ở xã và qua hệ thống đài truyền thanh, chưa có giải pháp mới trong công tác tuyên truyền.

3. Việc tham mưu giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính liên quan lĩnh vực đất đai, quá trình xử lý còn gặp khó khăn, hướng dẫn công dân chưa kịp thời, chưa kỹ vì có nhiều văn bản thay đổi, dẫn đến phải làm đi lại nhiều lần. Còn để 05 hồ sơ xử lý quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Phú Yên,

4. Việc công khai quyết toán các hạng mục công trình xây dựng đưa vào sử dụng đôi lúc còn chậm.

III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC CÁC HẠN CHẾ KHUYẾT ĐIỂM CHỈ RA QUA KIỂM TRA TẠI CÁC BỘ PHẬN

1. Từ các khuyết điểm được chỉ ra, đề nghị các bộ phận có thực hiện khắc phục dứt điểm trong tháng 10 và những năm tiếp theo.

Trong thời gian đến đề nghị các bộ phận chủ động có giải pháp tham mưu thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công về công tác cải cách hành chính năm 2024 đã đề ra.

Đề nghị bộ phận một cửa, công chức phụ trách lĩnh vực Đất đai, nông nghiệp, xây dựng và môi trường, công chức văn hóa- xã hội luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm và tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

đúng theo quy trình đã quy định; tránh không để xảy ra hồ sơ giải quyết quá hạn. Khi giải quyết hồ sơ nếu có hồ sơ nào trễ hạn phải tham mưu lãnh đạo xuất phiếu xin lỗi đúng theo quy định. Thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và người dân kịp thời; thực hiện nghiêm văn hóa công sở và kỷ luật kỷ cương hành chính.

Cần thực hiện việc lưu trữ hồ cho đảm bảo, từ khâu tiếp nhận, giấy biện nhận, lưu các minh chứng và kết quả giải quyết cụ thể rõ ràng và cần phải đánh số thứ tự từng hồ sơ, để đảm bảo công tác khai thác, tìm kiếm hồ sơ khi cần thiết. Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ đảm bảo theo quy định.

Cán bộ, công chức phải tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ và giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI.

2. Kết quả khắc phục các hạn chế, khuyết điểm

Thực hiện Công văn số 254/UBND ngày 08/10/2024 về việc đề nghị khắc phục các hạn chế, khuyết điểm qua tự kiểm tra công tác CCHC kết hợp kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024; Qua công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kết hợp kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI tại xã; UBND xã đã chỉ ra 04 hạn chế, khuyết điểm, các bộ phận đã tiến hành thực hiện khắc phục; đến nay các bộ phận, công chức chuyên môn khắc phục cơ bản tốt và tiếp tục thực hiện có hiệu quả trong thời gian đến, cụ thể như sau:

Công chức Văn hoá xã hội nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện việc lưu trữ hồ sơ giấy đảm bảo thành phần và đúng theo quy định; thực hiện việc số hóa hồ sơ các thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến được đảm bảo cả đầu vào và đầu ra.

Các bộ phận và công chức chuyên môn luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên cập nhật, tham mưu đề xuất các giải pháp cụ thể để thực hiện các nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

Bộ phận kế toán phối hợp với bộ phận xây dựng thực hiện niêm yết, công khai kịp thời quyết toán các công trình xây dựng cơ bản hoàn thành theo từng giai đoạn đúng quy định và kịp thời.

Công chức Văn hóa- xã hội và công chức Tư pháp- hộ tịch phối hợp với các bộ phận có liên tham mưu tăng cường công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, phổ biến tuyên truyền giải dục pháp luật đến với người dân; phối hợp đoàn thanh niên tổ chức 07 lượt tuyên truyền, nội dung liên quan công tác cải cách hành chính, cụ thể trong cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân cài định danh điện tử và tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến. Phổ biến, tuyên truyền luật đất đai; luật nghĩa vụ quân sự, Luật căn cước...

Công chức Địa chính khắc phục tốt, không để hồ sơ xử lý quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Phú Yên và đã có báo cáo giải trình cụ thể 05 hồ sơ xử lý quá hạn về huyện yêu cầu khắc phục, trong đó: Có 02 hồ sơ do hạn xử lý cá nhân của công chức Địa chính, 01 hồ sơ quá hạn do lỗi hệ thống không có bước chuyển xử lý tiếp theo và 03 hồ sơ do lỗi Văn phòng đăng ký đất đai huyện.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Công chức xã;
- Bộ phận một cửa UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Sum